

Reklamační protokol

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího: _____

IČ (a DIČ): _____

Zpáteční adresa pro zaslání zboží: (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Kontaktní osoba: _____ E-mail: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Poznámky:

Reklamované zboží: _____

Datum nákupu (vystavení faktury): _____ Číslo faktury: _____

Kód zboží: _____

Podrobný popis závady (co nejpodrobněji specifikujte závadu na výrobku, podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení)

Návrh způsobu řešení reklamace:

Oprava, popř. výměna za nové zboží Vrácení peněz

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřijatelné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!

4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a to nejpozději do 30 dnů od přijetí. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.

5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí. Dodavatel na základě reklamačního protokolu vystaví potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy bylo toto právo uplatněno, co je obsahem reklamace, jaký způsob vyřízení reklamace je požadován, spolu s uvedením kontaktních údajů zákazníka pro účely poskytnutí informace o vyřízení reklamace.

Datum: _____ Podpis kupujícího: _____

